



GIDS VOOR LEERLINGEN

2016 - 2017

Beroepsschool Sint-Jozef
Opleidingsvorm 1: type 3
Opleidingsvorm 3: type basisaanbod, 1, 3 & 9
OC SINT-JOZEF
Ebergiste De Deynestraat 1
9000 GENT
Tel. 09 240 13 73 – buso@sint-jozef.org
www.sint-jozef.org
Ondernemingsnummer 0406.633.304
Schoolnummer 0 28209 321 2 44021 1

WIE IS WIE

Schoolbestuur: Provincialaat Broeders van Liefde vzw

Algemeen Directeur: Gert Naessens

Pedagogisch Directeur: Rosy Van den Berge

Technisch Adviseur (TA):

Leerkrachten

BGV / Praktijk

GASV

Godsdienst

Lichamelijke opvoeding (LO)

Computer (ICT)

Crea

Klasleerkracht:

ABO coördinator

ASV coördinator

Buscoördinator

Leerlingensecretariaat

Telefoonnummer leerlingensecretariaat: 09 240 13 77

Leerlingenbegeleiding

.....

.....

Preventieadviseur:

Contactpersoon CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding): tel: /

.....

LESSENROOSTER VANAF 01 09 2016

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1. 08.25 - 09.15	Klassenraad				
2. 09.15 - 10.05					
3. 10.20 - 11.10					
4. 11.10 - 12.00					
5. 13.00 - 13.50					
6. 13.50 - 14.40					
					Geen speeltijd
7. 14.55 - 15.45					Lessen eindigen om 15.30
8. 15.45 - 16.35					

LESSENROOSTER

LESSENROOSTER VANAF _____

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1. 08.25 - 09.15	Klassenraad				
2. 09.15 - 10.05					
3. 10.20 - 11.10					
4. 11.10 - 12.00					
5. 13.00 - 13.50					
6. 13.50 - 14.40					
					Geen speeltijd
7. 14.55 - 15.45					Lessen eindigen om 15.30
8. 15.45 - 16.35					

LESSENROOSTER VANAF _____

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1. 08.25 - 09.15	Klassenraad				
2. 09.15 - 10.05					
3. 10.20 - 11.10					
4. 11.10 - 12.00					
5. 13.00 - 13.50					
6. 13.50 - 14.40					
					Geen speeltijd
7. 14.55 - 15.45					Lessen eindigen om 15.30
8. 15.45 - 16.35					

LESSENROOSTER

Vakantiespreiding – vrije dagen

In de onderstaande lijst kan u de verlofdagen voor het schooljaar 2016 – 2017 terugvinden.

Indien er zich in de loop van het schooljaar, door onvoorziene omstandigheden, wijzigingen voordoen in deze data, dan worden de ouders daar schriftelijk van op de hoogte gebracht.

Maand	Datum	Reden	De school start daarna om
september	Do. 29/09/2016	Evaluatiedag	
	Vrij. 30/09/2016	Evaluatiedag	
oktober	Ma. 03/10/2016	Facultatieve verlofdag	10.20 u.
	Ma. 24/10/2016	Evaluatiedag	
	Di. 25/10/2016	Evaluatiedag	8.25 u.
	Ma. 31/10/2016	Herfstvakantie	
November	Di. 01/11/2016	Allerheiligen	
	Di. 01/11 – Zo. 06/11/2016	Herfstvakantie	10.20 u.
	Vrij. 11/11/2016	Wapenstilstand	10.20 u.
December	Do. 22/12/2016	Evaluatiedag	8.25 u.
januari	Ma. 26/12/2016 – Zo. 08/01/2017	Kerstvakantie	10.20 u.
	Ma. 30/01/2017	Facultatieve verlofdag	10.20 u.
Februari	Ma. 27/02 – Zo. 05/03/2017	Krokusvakantie	10.20 u.
Maart	Di. 28/03/2017	Evaluatiedag	8.25 u.
April	Ma. 03/04 – Zo. 16/04/2017	Paasvakantie	10.20 u.
Mei	Ma. 01/05/2017	Dag van de Arbeid	10.20 u.
	Woe. 17/05/2017	Pedagogische studiedag	8.25 u.
	Woe. 24/05/2017	Evaluatiedag	
	Do. 25/05/2017	Hemelvaart	
	Vrij. 26/05/2017	Facultatieve verlofdag	10.20 u.
Juni	Ma. 05/06/2017	Pinkstermaandag	10.20 u.
	Ma. 26/06/2017	Evaluatiedag	
	Di. 27/06/2016	Evaluatiedag	
	Woe. 28/06/2016	Evaluatiedag	8.25 u.

Algemeen

We gaan op een gepaste manier met elkaar om:

- ✓ Je bent steeds beleefd en spreekt iedereen vriendelijk aan.
- ✓ Je gedraagt je steeds correct tegenover personeelsleden en medeleerlingen.
- ✓ Je volgt de opmerkingen van **alle** personeelsleden altijd op.
- ✓ Je spreekt altijd Nederlands op school.
- ✓ Je gebruikt geen grove taal, je vermijdt ruw spel, vechten en spuwen.
- ✓ Iemand pesten, vernederen is verboden, ook via sms of internet!
- ✓ Strelen, kussen, en overdreven lichamelijk contact is verboden.
- ✓ Alle vormen van geweld (slaan, stampen, duwen, verbale agressie) zijn verboden.
- ✓ Roken op school is verboden.
- ✓ Gebruik van mp3, iPod, gsm,... is enkel toegelaten op de speelplaats.



Kledij en voorkomen



- ✓ Je mag een hoofddeksel dragen, buiten en in de gangen.
Je draagt geen hoofddeksel in de klas, de refter of in de werkplaats.
Pas op: Als het werkplaatsreglement het verplicht, moet je wel een 'passend' hoofddeksel dragen in de werkplaats.
- ✓ Hoofddoeken dragen is verboden op school en tijdens alle schoolactiviteiten.
- ✓ Piercings en oorknoppen zijn aanvaardbaar. Om veiligheidsredenen moet je voor de lessen BGV, EMBGV, stage en lessen lichamelijke opvoeding je piercings echter verwijderen.
- ✓ Uitdagende kledij wordt op school niet toegelaten. Bij twijfel word je doorverwezen naar de directie.
- ✓ Tijdens de lessen BGV draag je de werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen zoals gevraagd door de school.

Persoonlijke bezittingen



- ✓ Je hebt respect voor andermans bezittingen en komt er zonder toestemming niet aan.
- ✓ Het bezit van dure waardevolle voorwerpen kan aanleiding geven tot allerlei problemen (diefstal, vernieling,...).
Deze voorwerpen breng je mee op eigen verantwoordelijkheid.
- ✓ Hou je portefeuille bij je, breng niet teveel geld mee naar school.
- ✓ Als iemand je mp3, iPod, gsm,... steelt of stukmaakt, zal de school niet betalen.
- ✓ Gevonden voorwerpen breng je naar het leerlingensecretariaat.
- ✓ Je brengt geen gevaarlijke of storende voorwerpen (bommetjes, voetzoekers,...) mee.
- ✓ Je brengt geen wapens of op wapens gelijkende voorwerpen mee en je gaat niet op een verkeerde manier om met spuitbussen.

Middelengebruik op school



- ✓ Roken, drugs, energiedranken, alcohol, pepmiddelen en misbruik van medicijnen zijn niet toegelaten.

Dagindeling

maandag	10.20 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
dinsdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
woensdag	08.25 u. – 12.00 u.	
donderdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
vrijdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 15.30 u.

- ✓ Deze uren kunnen anders zijn als je op stage of werkuitstap gaat.
- ✓ Nablijven gebeurt elke schooldag na de schooluren van 16.35 u. tot 17.05 u. of op vrijdag van 15.30 u. tot 16.00 u.
- ✓ De strafstudie gaat door op vrijdag, en dit van 15.30 u. tot 17.15 u.

Op tijd op school

Later wanneer je werkt, is op tijd komen héél belangrijk.

Daarom willen we er hier op school al de nadruk op leggen.

- ✓ Wie met de schoolbus komt, gaat onmiddellijk naar de speelplaats. Indien de schoolbus te laat op school aankomt, meld je je aan bij het leerlingensecretariaat.
- ✓ Je bent 5 minuten vóór tijd op de speelplaats. Om naar de speelplaats te gaan, gebruik je alleen de weg via het hek naast het administratief gebouw.
- ✓ Bij het eerste belsignaal ga je onmiddellijk in je rij staan.
- ✓ Bij het tweede belsignaal ga je rustig met je leerkracht naar de klas of de werkplaats.
- ✓ Wees rustig in de rij.
- ✓ Ben je toch te laat?



- Je meldt je aan op het leerlingensecretariaat.
- Je krijgt een stempel in je schoolagenda waarop het uur van aankomst wordt genoteerd.
- Je gaat onmiddellijk naar je klas of werkplaats.
- Je klopt voor je het lokaal binnengaat.
- Je toont je agenda (stempel) aan de leerkracht.

Ben je zonder geldige reden te laat, dan blijf je diezelfde dag een halfuur na.
Ben je meerdere keren zonder geldige reden te laat, dan volgt een sanctie (opkomen op een schoolvrije dag, strafstudie,...)
Spijbelen kan niet! Daarvoor krijg je een sanctie.

Begin van de lessen



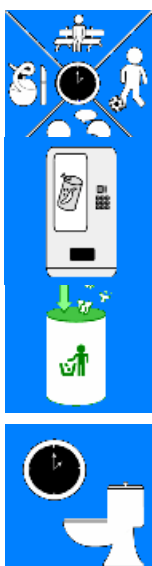
- ✓ Al het schoolmateriaal dat je die dag nodig hebt, heb je bij je in je schooltas: schrijfgerief, agenda, taken, turnkledij, ...
- ✓ Bij het binnenkomen van de klas of werkplaats, zet je je hoofddeksel af en doe je je jas uit.
- ✓ Je legt je uitgeschakelde gsm in de verzameldoos van de leerkracht. Beschik je over een locker, dan bewaar je die daar.
Op het einde van de lessenreeks krijg je je gsm terug.
Indien je je niet houdt aan de afspraken, word je doorverwezen naar de directie of MSD die de nodige maatregelen neemt.
- ✓ Na het correct en leesbaar invullen van je schoolagenda, geef je hem af aan je leerkracht.

Tijdens de lessen



- ✓ Je bent aandachtig tijdens de lessen.
- ✓ Je voert de opdrachten die de leerkracht je geeft, uit.
- ✓ In de klas praat je enkel met toelating van de leerkracht.
- ✓ Je snoept of eet niet tijdens de lessen, ook kauwgom kan niet! Enkel het drinken van water kan mits toestemming van de leerkracht.
- ✓ Je gaat naar het toilet tijdens de speeltijd, niet tijdens de lessen.
- ✓ Je draagt zorg voor de grondstoffen en alle gereedschappen. Opzettelijk toebrengen van schade aan materiaal zal door jou vergoed worden.
- ✓ In de werkplaats volg je het werkplaatsreglement.
In de lessen ASV volg je de klasafspraken.
- ✓ Als je de rij, klas of werkplaats wil verlaten, vraag je altijd de toestemming aan je leerkracht. Als je toestemming krijgt, geeft de leerkracht jou steeds een verwijsbriefje mee.

Op de speelplaats



- ✓ Je blijft op de speelplaats!
- ✓ Externe leerlingen lopen niet rond in de gangen van het MFC. Interne en semi-interne leerlingen volgen het reglement van het MFC.
- ✓ Je zit enkel op de lage muurtjes of op de zitplaatsen van de tafels (niet óp de tafels).
- ✓ Je speelt enkel met de sportballen die de school ter beschikking stelt.
Haal nooit ballen van het dak (gevaar!)
- ✓ De automaten gebruik je enkel tijdens de speeltijden.
- ✓ Afval sorteert je in de juiste vuilnisbak. Bij teveel zwerfvuil kunnen de automaten tijdelijk worden gesloten.
- ✓ Hou de toiletten netjes. Er zijn aparte toiletten voor jongens en meisjes, dit is echter geen ontmoetingsplaats om rond te blijven hangen.
- ✓ Je spuwt niet.
- ✓ Je speelt niet met water.
- ✓ Je gooit niet met sneeuwballen.

Externaat



- ✓ Als je extern bent, blijf je 's middags op school.
- ✓ Elke dag kan je eetbonnetjes kopen aan het onthaal Belegd broodje € 2.50, warme maaltijd: € 3.50 (maaltijdkaart € 14) en soep € 0.20.
- ✓ Je verlaat de school NOOIT als je je eten vergeten bent!
Ben je je boterhammen toch vergeten, dan kan je vóór de aanvang van de lessen een broodje bestellen op school.
- ✓ Breng je boterhammen liefst in een brooddoos mee, zo vermijd je teveel afval.
- ✓ Je volgt het refferreglement:

- Ik kom rustig en op tijd de zaal binnen.
- Ik neem plaats aan mijn toegewezen tafel.
- Ik ga pas zitten na het signaal van de begeleiding.
- Ik doe mijn jas uit en draag geen hoofddekseel aan tafel.
- Ik gebruik geen mp3, iPod, gsm,...
- Ik praat rustig en roep niet.
- Ik eet en gedraag me op een beleefde manier.
- Ik gooi niets op de grond. Bij het verlaten van de reffer drop ik mijn afval in de juiste vuilnisbak.
- Ik loop niet rond en verlaat de reffer niet zonder toelating.
- Ik sta recht na het teken van de begeleiding (tafel per tafel) en schuif mijn stoel onder de tafel.
- Ik verlaat op een rustige manier de zaal.

Indien ik mij hou aan deze afspraken...

ben ik een toffe leerling.

De school verlaten over de middag



- ✓ Dit kan enkel als je in de buurt van de school woont of in het 4^{de} jaar, 5^{de} jaar of ABO zit.
- ✓ Je moet hiervoor een **schriftelijke toelating van je ouders** indienen bij de directie.
- ✓ Na goedkeuring van de directie, krijg je een speciaal pasje.
- ✓ Pas op: Op tijd terug! (schoolpoort open vanaf 12.40 u.)

Einde van de lessen

- ✓ De leerkracht beslist wanneer je de klas of werkplaats mag verlaten.
- ✓ Je gaat in rij tot aan de "rotonde".
- ✓ De internen gaan naar hun leefgroep.
- ✓ Wie de schoolbus neemt, gaat naar de opstapplaats.

School verlaten vóór het einde van de lessen, bij afwezigheid van leerkracht



- ✓ Leerlingen uit het 4^{de}, 5^{de} jaar en uit ABO kunnen wanneer hun leerkracht afwezig is en zij hiervoor toestemming krijgen van de directie én mits toelating van **de ouders/verantwoordelijke** de school vroeger verlaten.
Je mag dan de school verlaten:
 - op maandag, dinsdag en donderdag om 14.40 u.
 - op woensdag om 10.05 u.
 - op vrijdag om 12.00 u.
- De beslissing om de school vroeger te verlaten gebeurt door de directie. Dit wordt altijd in het agenda genoteerd!
- Jouw agenda niet bij? Je kan de school niet vroegtijdig verlaten!
- ✓ Internen en semi-internen gaan naar hun leefgroep. Externen gaan naar huis.

Schoolagenda, taken en toetsen



- ✓ Je hebt je schoolagenda tijdens alle lessen bij je.
- ✓ Op vraag van je leerkracht vul je je agenda leesbaar en correct in. Nadien geef je hem af aan de leerkracht.
- ✓ Taken en toetsen schrijf je in op de dag dat je een taak moet afgeven of een toets moet maken.
- ✓ Je kijkt steeds na schooltijd in je schoolagenda wat je te doen hebt: huistaak maken, les leren, brief afgeven,
- ✓ Je ouders/verantwoordelijke handtekenen elke week je agenda.
- ✓ Als je je schoolagenda verliest, moet je een nieuwe kopen op school. Je moet je nieuwe agenda volledig opnieuw invullen.

Rapport



- ✓ Maandelijks wordt je attitude geëvalueerd: Ben je beleefd? Doe je wat de leerkracht zegt? Let je op? Werk je goed? ... Daarnaast worden de verschillende vakken en vaardigheden geëvalueerd.
- ✓ Je ouders/verantwoordelijke handtekenen je rapport. De volgende schooldag geef je het terug af aan je klasleerkracht.
- ✓ Je houdt je rapport en schoolagenda netjes.

Lessen lichamelijke opvoeding



Sporten is leuk en gezond!

- ✓ Indien je de lessen LO niet kan volgen, moet je een briefje hebben van de dokter, MSD, ouder of verantwoordelijke.
Als je niet mag sporten, ga je toch mee naar de les LO en krijg je een andere taak.
- ✓ Heb je geen turnkledij bij je, dan moet je kledij van de school gebruiken én deelnemen aan de les.

Computerklas



- ✓ Je gebruikt de computers enkel onder begeleiding van een leerkracht.
- ✓ Je mag geen nieuwe soft- of hardware installeren of bestaande instellingen wijzigen.
- ✓ Als je iets stuk maakt, moet je betalen.
- ✓ Je mag geen cd-roms, mp3, iPod, USB-stick op de computers van de school gebruiken.
- ✓ Je mag het internet niet misbruiken. Het surfen naar porno, gewelddadige of racistische sites en chatten is verboden.
- ✓ Indien je de regels niet volgt, krijg je een sanctie.

Werkplaatsreglement



Iedere opleiding heeft zijn specifiek werkplaatsreglement.
Je volgt dit steeds correct op.

Veiligheid



Binnen elke opleiding gelden veiligheidsvoorschriften. Je handtekent de lijst met veiligheidsvoorschriften en leeft die correct na.

Afvalpreventie



- We willen meehelpen aan het verminderen van de afvalberg en het selectief ophalen van afval.
- ✓ Breng daarom je boterhammen liefst in een boterhamdoos mee.
 - ✓ Sorteert je afval correct zowel in het klaslokaal als op de speelplaats.
 - ✓ Je wordt betrokken bij het net houden van het domein.

Met je klas op stap



- ✓ Je neemt deel aan alle door de school georganiseerde activiteiten (1, 2 of 3- daagse,...). Deze activiteiten zijn verplicht.
- ✓ Je volgt stipt de richtlijnen van je begeleiders op.
- ✓ Je blijft beleefd tegen iedereen.
- ✓ Je toont eerbied voor andermans eigendom.
- ✓ Je respecteert steeds alle verkeersregels.
- ✓ Het schoolreglement blijft ook buiten de schooldomein geldig.

Van huis naar school en omgekeerd

- ✓ Van huis naar school, maar ook omgekeerd, volg je steeds de kortste en veiligste weg.
- ✓ Blijf niet treuzelen onderweg en/of in de buurt van de ingang van de school.
- ✓ Voor wie met de fiets of brommer naar school komt:
 - je stapt af aan de poort, zet bij een brommer de motor af, en stapt naar de stalling met je fiets/brommer aan de hand.
 - je plaatst je fiets/brommer in de fietsenstalling.
 - je doet je fiets/brommer steeds op slot.
 - je verlaat onmiddellijk de fietsenstalling en gaat direct naar de speelplaats.
- ✓ Voor wie te voet naar school komt:
 - je gebruikt de juiste weg om onmiddellijk naar de speelplaats te gaan (de weg naast het administratief gebouw via het hekken).
- ✓ Voor wie met de bus, tram of trein naar school komt:
 - je gedraagt je zoals het hoort.
 - je maakt geen zaken kapot.
 - je volgt de richtlijnen van de chauffeur en de begeleiders.
- ✓ Ook buiten de schoolomgeving gedraag je je. Je kan gestraft worden voor foutief gedrag op de weg naar school of naar huis.

De schoolbus



- ✓ Je doet wat de begeleider en buschauffeur je vraagt.
- ✓ Je bent 5 minuten vóór tijd aan de opstapplaats van de bus. Indien je niet tijdig aan de halte bent, zal de bus verder rijden en moeten je ouders of verantwoordelijke zelf instaan voor het vervoer naar de school.
- ✓ Je plaats op de bus wordt in het begin van het schooljaar aangeduid. Zonder toestemming verander je niet van plaats.
- ✓ Tijdens de rit blijf je op je plaats zitten. Het is ten strengste verboden om recht te staan tijdens de rit, dit om ongelukken te voorkomen.
- ✓ Je draagt altijd je veiligheidsgordel.
- ✓ Je rookt, drinkt of snoept niet op de bus
- ✓ Telefoneren (GSM) op de bus is verboden. Muziek beluisteren mag, maar enkel met oortjes.
- ✓ Je mag rustig praten met de leerling die naast je zit. Te veel lawaai stoort de chauffeur. Daarom praten we niet met de andere leerlingen.
- ✓ Indien je iets beschadigt op de bus, zal je dit moeten betalen. Dit wordt ook doorgegeven aan de leerlingbegeleiding.
- ✓ Je opent geen ramen of deuren.
- ✓ Als je met de bus meerijdt, doe je dit volgens de afspraak met de busbegeleider. Als je eens niet kunt meerijden, moeten de school of de verantwoordelijke verwittigd worden.
- ✓ Het kan gebeuren dat de bus te laat aankomt op school. De busbegeleider gaat dan mee naar het leerlingensecretariaat om dit te melden.
- ✓ Een opmerking, straf, tijdelijke of definitieve verwijdering kan je krijgen:
 - als jij je niet houdt aan bovenstaand reglement
 - of als jij je niet goed gedraagt op de bus of aan de halte.

Leerlingenraad



Binnen de school wordt een leerlingenraad samengesteld. Dit gebeurt via verkiezingen. De verkozen leerlingen kunnen vragen stellen, voorstellen doen, hun mening geven, ... in naam van de medeleerlingen.

De Bundel

De school heeft in samenwerking met het OC Sint-Jozef een apart ondersteuningstraject. Als de school ondervindt dat je meer begeleiding nodig hebt, kan zij op deze werking beroep doen. Deze werking is voor elke leerling anders. Er wordt een individueel programma opgesteld afhankelijk van de noden van de leerling. Het programma kan bestaan uit vorming, dagbesteding, gesprekken,... Ook de duur van een traject is afhankelijk van leerling tot leerling. Het doel is steeds dat de leerling zijn schoolloopbaan succesvol kan afronden.

Tuchtdossier en -onderzoek

De volgende regels, inherent aan tuchtrechtspleging, zijn ook binnen onderwijs van toepassing:



1. de intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de betrokken personen schriftelijk ter kennis gebracht;

2. de betrokken personen alsmede de leerling, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon naar keuze, worden gehoord;



3. elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd; indien het een definitieve uitsluiting behelst dan wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure;

4. elke beslissing wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de betrokken personen voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt;

5. er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan waarbij één beslissing meerdere leerlingen worden gevat; wanneer bijgevolg een groep leerlingen heeft bijgedragen tot hetzelfde feit, dan mag dit nimmer tot een collectief tuchtvoorstel leiden (elk tuchtdossier is dus een individueel dossier);

6. de betrokken personen hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;

7. de tuchtmaatregel moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;

8. het tuchtdossier en de tuchtmaatregel zijn niet overdraagbaar naar een andere school.

Voor elke tuchtmaatregel wordt een vooronderzoek gestart.

Overtredingen tegen het schoolreglement waaraan een vaste sanctie is gekoppeld

Je ouder(s) of verantwoordelijke worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

- ✓ **Te laat op school**
Je blijft dezelfde dag een half uur na, wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, zullen er nog andere sancties bijkomen zoals schorsing van speeltijden of strafstudie.
- ✓ **Onwettige afwezigheid**
Als je meermaals onwettig afwezig bent, kan de spijbelpolitie ingeschakeld worden. Je haalt de verloren schooltijd in tijdens evaluatiedagen.
- ✓ **De school verlaten zonder toestemming**
Je haalt de verloren schooltijd in door o.a. schorsing van speeltijden, nablijven of naar school komen tijdens evaluatiedagen.
- ✓ **GSM- en multimedieagebruik**
Bij foutief GSM- en multimedieagebruik: De toestellen worden afgegeven aan directie. Je ouder(s) of verantwoordelijke worden verwittigd om deze persoonlijk op te halen na de les.
- ✓ **Roken op het schooldomein**
Na 3 overtredingen kan je strafstudie krijgen en/of speeltijd binnen blijven.
- ✓ **Fysieke agressie naar medeleerlingen toe**
Er wordt een tuchtmaatregel uitgesproken naargelang de ernst van de feiten.
- ✓ **Agressie naar een personeelslid toe**
In overleg met directie kan een tuchtmaatregel uitgesproken worden.
- ✓ **Bommetjes, voetzoekers, gevaarlijke voorwerpen, wapens en verkeerd gebruik van spuitbussen**
Iedere betrokkenheid zal een tuchtmaatregel tot gevolg hebben.
- ✓ **Alcoholbezit**
De alcohol wordt in beslag genomen en overhandigd aan je ouder(s) of verantwoordelijke. Er volgt een sanctie.
- ✓ **Onder invloed van alcohol**
Om de veiligheid te garanderen kan een schorsing uitgesproken worden.
- ✓ **Bij het vermoeden van gebruik, aanzetten tot, bezit of dealen van alcohol, medicatie of drugs** (zelfs gratis) wordt er een begeleiding opgestart en kan de politie verwittigd worden.
- ✓ **Bezit van drugs**
De politie wordt altijd op de hoogte gebracht, er volgt een tuchtmaatregel.
- ✓ **Onder invloed van drugs**
Je ouder(s) of verantwoordelijke worden verwittigd en dienen je op te halen. Er volgt een preventieve maatregel.
De politie wordt op de hoogte gebracht. Je mag omwille van veiligheidsmaatregelen niet meer aan de lessen deelnemen. Met je ouders of verantwoordelijke(n) worden er bindende afspraken gemaakt.
- ✓ **Dealen van drugs**

Je wordt onmiddellijk geschorst. De politie wordt altijd op de hoogte gebracht.

- ✓ **Informatie rond drugs**
De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met de politie waarin zij zachte informatie (vinden van drugs, verkregen mondelinge informatie,...) doorgeeft. Deze informatie wordt steeds onderzocht.
- ✓ **Deal van medicatie**
Je wordt onmiddellijk geschorst. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Plegen van diefstal**
Afhankelijk van de ernst van de feiten volgt er een tuchtmaatregel. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Vandalisme**
De schade moet vergoed worden. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Afpersen van leerlingen**
Je krijgt minimum een strafstudie, naargelang de ernst van de feiten kan er een tuchtmaatregel uitgesproken worden. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Verkopen of doorverkopen van goederen zoals GSM's, mp3-spelers, iPods,...**
In overleg met directie kan er een tuchtmaatregel uitgesproken worden.
- ✓ **Weigeren om na te blijven**
Als je weigert om na te blijven, kan je strafstudie krijgen.

AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Bij elke afwezigheid verwittigen de ouders het leerlingensecretariaat via het telefoonnummer **09 240 13 77**.

Elke afwezigheid moet met een briefje van de ouders of een dokter gewettigd worden.

Als ouder mag u zelf **MAXIMUM 4 ziektebriefjes** schrijven, waarmee de afwezigheid van uw zoon/dochter gewettigd wordt.

Deze afwezigheid mag niet langer duren dan **3 opeenvolgende dagen**.

Telkens uw zoon/dochter afwezig is, vult u 1 ziektebriefje in en geeft het aan uw zoon/dochter mee als hij/zij terug naar school komt. Hij/zij geeft dit af op het leerlingensecretariaat

OPGELET: Indien deze **4 briefjes opgebruikt** zijn, dient **elke afwezigheid wegens ziekte** (om het even hoe lang ze duurt, zelfs voor maar 1/2 dag) gewettigd te worden door een **doktersbriefje**. Afwezigheidsbriefjes worden ingeleverd binnen de 10 schooldagen na de afwezigheid.

Voor sommige afwezigheden heb je op voorhand de toelating nodig van directie. (zie schoolreglement).

U vindt 4 voorgedrukte ziektebriefjes op blz. 19 en 21.



MEDICATIE OP SCHOOL

Het komt voor dat uw kind een bepaalde medicatie door de arts voorgeschreven krijgt die het stipt moet innemen, ook tijdens de schooluren. Op uw aanvraag kan de schoolverpleegster er op toezien dat uw kind de medicatie stipt inneemt.

Hiervoor is een standaardformulier verplicht, dat wordt ingevuld door de arts, de ouders en de school.

Het doktersattest bevat de volgende informatie:

- 1 Datum
- 2 Naam van het kind
- 3 Naam medicatie
- 4 Dosering
- 5 Wijze van toedienen
- 6 Duur van de behandeling

Op de fles/flacon/tube of andere verpakking van de medicatie dient duidelijk het volgende terug te vinden zijn:

- 1 Naam apotheker/dokter
- 2 Naam kind
- 3 Vervaldatum
- 4 Dosering
- 5 Wijze van toedienen
- 6 Wijze van bewaren

U vindt 2 voorgedrukte briefjes op blz. 23.

AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OP SCHOOL

its:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

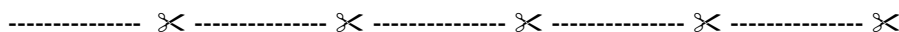
niet op school aanwezig was.

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past
(2):naam van de leerling invullen
(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)



AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OP SCHOOL

its:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past
(2):naam van de leerling invullen
(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)



AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OP SCHOOL

its:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

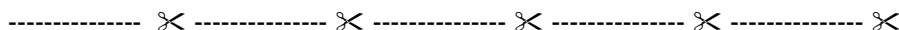
niet op school aanwezig was.

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past
(2):naam van de leerling invullen
(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)



AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OP SCHOOL

its:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past
(2):naam van de leerling invullen
(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)



MEDICATIE OP SCHOOL

Naam van de leerling:.....

Klas:.....

Naam van de ouders:.....

Tel.:.....

Naam behandelende arts:

Adres behandelende arts:

Telefoon behandelende arts:

(stempel volstaat)

Naam medicijn:.....

Vorm: (*) pilletjes – siroop – andere:.....

Dosering:.....

Tijdstip en frequentie:.....

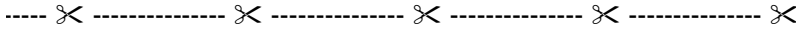
Bewaring: (*) kamertemp. – koelkast – andere:.....

(*): schrappen wat niet past

Handtekening arts:

Handtekening ouders:

Dit attest wordt samen met de medicatie in een plastic zakje gestopt en aan de verpleegster bezorgd.



MEDICATIE OP SCHOOL

Naam van de leerling:.....

Klas:.....

Naam van de ouders:.....

Tel.:.....

Naam behandelende arts:

Adres behandelende arts:

Telefoon behandelende arts:

(stempel volstaat)

Naam medicijn:.....

Vorm: (*) pilletjes – siroop – andere:.....

Dosering:.....

Tijdstip en frequentie:.....

Bewaring: (*) kamertemp. – koelkast – andere:.....

(*): schrappen wat niet past

Handtekening arts:

Handtekening ouders:

Dit attest wordt samen met de medicatie in een plastic zakje gestopt en aan de verpleegster bezorgd.

